

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета института медицины,
экологии и физической культуры
от «19» июня 2019 г., протокол №10/210

Председатель

Мидленко В.И.
«19» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Управление и экономика фармации
Факультет	Последипломного медицинского и фармацевтического образования
Кафедра	Кафедра общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии
Курс	4 курс, 5 курс 9 семестр

Направление (специальность): **33.05.01. «Фармация» (уровень специалитет)**

Направленность (профиль/специализация): **Управление фармацевтической деятельностью**

Форма обучения: **очная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **01 сентября 2019 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 12 от 19.06 2020г.

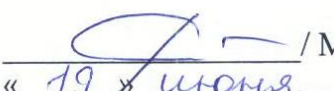
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 27.05 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 27.05 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 26.05 2023г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Кормишин В.А.	Общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	К.фарм.н., доцент
Кормишина А.Е.	Общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Ст. преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии	Заведующий выпускающей кафедрой общей и клинической фармакологии с курсом микробиологии
 / Маркевич М.П./ « <u>19</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.	 / Маркевич М.П./ « <u>19</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: подготовка специалистов, способных выполнять организационно-управленческие задачи профессиональной деятельности, своевременно и в полном объеме оказывать фармацевтическую помощь населению, решать задачи по оказанию квалифицированной и доступной лекарственной помощи, и обеспечению гарантий безопасности использования лекарственных средств.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование у студентов фармацевтического интеллекта, фармацевтической осведомленности, фармацевтической культуры и организационно-экономического мышления.
2. Формирование умений осуществления фармацевтической экспертизы рецептов и требований медицинских организаций, отпуска лекарственных средств различным группам населения.
3. Формирование умений вести учетную и составлять отчетную документацию по деятельности аптечной организации в соответствии с требованиями.
4. Выработка основных навыков использования методов организации, управления, экономического прогнозирования и анализа в практической фармацевтической деятельности.
5. Формирование навыков использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к циклу дисциплин Б.1. Дисциплины (модули) базовой части по специальности 33.01.05 «Фармация» высшего фармацевтического образования, изучается на 4 курсе 7,8 семестрах и на 5 курсе 9 семестр.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях **следующих дисциплин:** экономическая теория, психология и педагогика, фармакология, клиническая фармакология, фармацевтической химия, фармакогнозия, медицинское и фармацевтическое товароведение, микробиология, технология лекарственных форм аптечного производства, технология лекарственных форм заводского производства.

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: фитотерапия, фармацевтический маркетинг, контроль качества лекарственных средств, фармацевтическая гомеопатия.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Экономическая теория:

знать:

- сущность и структуру важнейших макроэкономических категорий, а также законы, отражающие их взаимосвязи;
- закономерности развития отношений, складывающиеся в рыночной экономике между домохозяйствами, фирмами и государством;
- методы и инструменты государственной макроэкономической политики;

уметь:

- проводить факториальный и критический анализ государственной экономической политики;
- проводить комплексную оценку макроэкономической динамики с учетом внутренних и внешних факторов ее определяющих;
- прогнозировать возможные последствия реализации определенной комбинации мер государственного регулирования.

владеть:

- навыками выявления наиболее эффективных комбинаций инструментов регулирования в рамках различных моделей и концепций экономической теории;
- навыками определения положительных и отрицательных последствий реализации различных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

вариантов государственной экономической политики;

Организация фармацевтического дела

знать:

-структуру современной системы здравоохранения РФ

-основы законодательства РФ по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;

-юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;

- особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в РФ, системы здравоохранения в РФ;

- особенности работы фармацевтического специалиста по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке;

- принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;

-основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;

- основы организации лекарственного обеспечения

амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;

уметь:

- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;

-оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;

-соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;

- обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;

-проводить информационную, воспитательную и санитарно- просветительную работу;

-применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и

лечебно-профилактических учреждений;

владеть:

- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;

-техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;

- методами сегментирования фармацевтического рынка и осуществления выбора целевых сегментов;

- методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;

- способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказания информационно-консультационных услуг; современными ресурсами информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;

-административным делопроизводством; правильным ведением медицинской документации; принципами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

-навыками работы с различными литературными источниками, поиска информации по заданной проблематике.

Медицинское и фармацевтическое товароведение

знать:

- принципы государственной системы стандартизации;

- нормативно-техническую документацию на медицинские и фармацевтические товары;

- потребительские свойства различных групп медицинских и фармацевтических товаров;

- общие требования к устройству и эксплуатации помещений для хранения различных групп медицинских и фармацевтических товаров;

- принципы подбора и требования к упаковке и маркировке медицинских и фармацевтических товаров;

уметь:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- формировать группы медицинских и фармацевтических товаров исходя из их потребительских свойств;
- размещать по местам хранения медицинские и фармацевтические товары, исходя из их потребительских свойств;
- применять на практике и оценивать качество медицинских и фармацевтических товаров, исходя из основных правил и принципов подбора и требований к упаковке и маркировке

владеть:

- навыками формирования групп медицинских и фармацевтических товаров исходя из их потребительских свойств;
- навыками определения принадлежности к той или иной группе медицинских и фармацевтических товаров исходя из их потребительских свойств;
- навыками подбора и выбора упаковки медицинских и фармацевтических товаров исходя из их потребительских свойств;
- навыками маркировки медицинских и фармацевтических товаров исходя из их потребительских свойств и действующей нормативно-правовой документации;

Психология и педагогика

знать:

- основные этические и правовые документы, регламентирующие нравственно-этические аспекты деятельности врача и фармацевтического работника России.
- специфику взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров»;
- морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;
- основные направления психологии, общие и индивидуальные особенности психики детей, подростков и взрослого человека, психологию личности и малых групп;

уметь:

- ориентироваться в решении основных нравственно-этических проблем в различных
- строить общение с потребителем лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
- применять в будущей профессиональной деятельности основные нормы и принципы фармацевтической этики;
- ориентироваться в современных проблемах психологической науки;
- строить общение с людьми с учётом их психологических особенностей;
- анализировать психологические ситуации, возникающие в профессиональной деятельности провизора.

владеть:

- навыками аргументированного решения проблемных этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров;
- принципами фармацевтической деонтологии и этики;
- способами разрешения этических конфликтов в профессиональной деятельности;
- выстраивать социальные взаимоотношения на принципах толерантности и взаимоуважения, а также оказывать помощь людям, независимо от их расово-этнической и конфессиональной принадлежности;

Фармакология

знать:

- общие закономерности фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств;
- виды взаимодействия лекарственных средств и виды лекарственной несовместимости;
- принадлежность лекарственных препаратов к определенным фармакологическим группам, фармакодинамику и фармакокинетику лекарственных препаратов, наиболее важные побочные и токсические эффекты, основные показания и противопоказания к применению;
- дозирование препаратов с учетом характера заболевания, хронобиологии и хронофармакологии;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

уметь:

- определять группу лекарственных средств для лечения определенного заболевания и осуществлять выбор наиболее эффективных и безопасных лекарственных средств;
- определять оптимальный режим дозирования, адекватный лечебным задачам;
- объяснять действие лекарственных препаратов, назначаемых специалистами, исходя из этиологии и патогенеза болезней, а также их симптомных и синдромных проявлений;
- информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения;
- информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях.

владеть:

- навыками упаковки и оформления к отпуску лекарственных форм;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- навыками осуществления фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных;
- навыками отпуска лекарственных средств амбулаторным и стационарным больным.

Клиническая фармакология

знать:

- место фармакотерапии в лечении наиболее распространенных заболеваний и рассмотреть общие принципы осуществления индивидуального лечения больных;
- основы фармакоэпидемиологии, фармакоэкономики, уметь проводить основные расчеты и организовывать такие исследования.
- особенности фармакокинетики, фармакодинамики ЛС при заболеваниях сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, желудочно-кишечного тракта, печени и почек, соединительной ткани, желез внутренней секреции;
- факторы риска и клинические проявления основных нежелательных реакций ЛС;
- понятия «симптом» и «синдром» основных заболеваний, в осуществлении как принципа выбора эффективных и безопасных групп ЛС, так и выбора конкретного препарата с учетом функционального состояния организма больного.

уметь:

- оценивать фармакокинетические и фармакодинамические параметры ЛС в зависимости от функционального состояния биологической системы организма (вид патологии, возраст, беременность и т.д.);
- прогнозировать и оценивать нежелательные лекарственные реакции, знать порядок их регистрации;
- оценивать возможные взаимодействия препаратов;
- использовать общие закономерности фармакодинамики и фармакокинетики, взаимодействия и нежелательных лекарственных реакций препаратов при характеристике различных фармакологических групп ЛС;
- определять оптимальный режим дозирования, адекватный лечебным задачам и путь введения ЛС в организм;

владеть:

- владеть навыками проведения фармацевтического консультирования пациентов и медицинских работников.

Фармацевтическая химия

знать:

- общие методы оценки качества лекарственных средств, возможность использования каждого метода в зависимости от получения лекарственных средств, исходного сырья, структуры лекарственных веществ, физико-химических процессов, которые могут происходить во время хранения и обращения лекарственных средств;
- химические методы, положенные в основу качественного анализа лекарственных средств, основные структурные фрагменты лекарственных веществ, по которым проводится идентификация

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

неорганических и органических лекарственных веществ; общие и специфические реакции на отдельные катионы, анионы и функциональные группы;

- оборудование и реактивы для проведения химического анализа лекарственных средств;

уметь:

- идентифицировать предложенные соединения на основе результатов качественных реакций, а также данных УК- и ИФ-спектроскопии;

- планировать анализ лекарственных средств в соответствии с их формой по нормативным документам и оценивать их качество;

- готовить реактивы, эталонные, титрованные и испытательные растворы, проводить их контроль;

- проводить установление подлинности лекарственных веществ по реакциям на их структурные фрагменты;

владеть:

- навыками интерпретации результатов анализа лекарственных средств для оценки их качества; стандартными операционными процедурами по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов;

Фармацевтическая технология

знать:

- нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;

- технологию изготовления лекарственных средств в условиях аптеки и фармацевтического производства;

уметь:

- выявлять и предотвращать фармацевтическую несовместимость;

- проводить расчет общей массы (объема) лекарственных препаратов, количества лекарственных и вспомогательных веществ, отдельных разовых доз (в порошках, суппозиториях), составлять паспорт письменного контроля;

- дозировать по массе и объему, выбирать оптимальный вариант технологии изготовления лекарственных форм;

- оценивать качество лекарственных форм по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске;

- получать готовые лекарственные формы на лабораторно- промышленном оборудовании;

владеть:

- приемами изготовления всех видов лекарственных форм в условиях аптеки;

- навыками составления паспорта письменного контроля при изготовлении экстермпоральных лекарственных форм;

- навыками составления технологических разделов промышленного регламента на производство готовых лекарственных форм;

- навыками постадийного контроля качества при производстве и изготовлении лекарственных форм;

Фармакогнозия

знать:

- характеристику сырьевой базы лекарственных растений;

- общие принципы рациональной заготовки лекарственного растительного сырья;

- систему классификации лекарственного растительного сырья (химическая, фармакологическая, ботаническая, морфологическая);

- номенклатуру лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного и животного происхождения, разрешенных для применения в медицинской практике;

- методы макроскопического и микроскопического анализов цельного и измельченного лекарственного сырья;

- морфолого-анатомические диагностические признаки лекарственного растительного сырья, разрешенного к применению в медицинской практике, возможные примеси;

- основные группы биологически активных соединений природного происхождения и их важнейшие физико-химические свойства;

- методы выделения и очистки, основных биологически активных веществ из лекарственного растительного сырья;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- основные методы качественного и количественного определения биологически активных веществ в лекарственном растительном сырье биологическую стандартизацию лекарственного растительного сырья;

- требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению лекарственного растительного сырья в соответствии с нормативными документами;

уметь:

- распознавать лекарственные растения по внешним признакам в природе;

- использовать макроскопический и микроскопический методы анализа для определения подлинности лекарственного растительного сырья;

- распознавать примеси посторонних растений при анализе сырья;

- определять запасы и возможные объемы заготовок лекарственного растительного сырья;

- проводить качественные и микрохимические реакции на основные биологически активные вещества, содержащиеся в лекарственных растениях и сырье (полисахариды, жирные и эфирные масла, витамины, сердечные гликозиды, сапонины, антраценпроизводные, терпеноиды, кумарины, флавоноиды, дубильные вещества, алкалоиды);

- проводить определение основных числовых показателей (влажность, зола, экстрактивные вещества) методами, согласно действующим требованиям;

- проводить приемку лекарственного растительного сырья, отбирать пробы, необходимые для его анализа, согласно действующим требованиям;

- проводить заготовку растительного сырья различных морфологических групп;

владеть:

- навыками идентификации лекарственных растений по внешним признакам в живом и гербаризированном видах;

- техникой приготовления микропрепаратов различных морфологических групп лекарственного растительного сырья;

- техникой проведения качественных и микрохимических реакций на основные биологически активные вещества, содержащиеся в лекарственных растениях и сырье (полисахариды, эфирные масла, витамины, сердечные гликозиды, сапонины, антраценпроизводные, кумарины, флавоноиды, дубильные вещества, алкалоиды).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК -3. Способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	- структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; - основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; -особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой	- осуществлять моделирование систем, анализ систем управления, внутренней и внешней среды фармацевтических организаций. - организовывать работу аптечной организации - оформлять документы для регистрации, лицензирования и аккредитации аптечного предприятия; - осуществлять учет хозяйственных средств аптечного учреждения; - анализировать и рассчитывать основные экономические показатели аптеки; - выбирать соответственно производственной ситуации и	-навыками критической оценки состава и размеров помещений; - расчета организационной структуры и штата аптеки в зависимости от ее типа и объема работы; - навыками организации рабочих мест провизоров по приему рецептов, требований и отпуску лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента населению и лечебно-профилактическим учреждениям; - навыками распределения должностных обязанностей между сотрудниками и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации; - ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена; организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; -основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара;	применять на практике современные методы менеджмента; - осуществлять все виды деловых коммуникаций; - обосновывать выбор наиболее оптимального варианта управленческого решения; - оценить социально-психологический климат коллектива; - планировать и решать тактические и оперативные задачи кадровой политики и работы с персоналом; - вести делопроизводство в соответствии с государственными стандартами; - составлять и анализировать бизнес-план аптечной организации;	составления графика сменности; -навыками учета хозяйственных средств аптечного учреждения; -навыками анализа и расчета основных экономических показателей аптеки: -навыками выбора, соответственно производственной ситуации, и применение на практике современные методы менеджмента; -навыками планирования и решения тактических и оперативных задач кадровой политики и работы с персоналом
ПК-2. Способность решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	-правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений; - методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; -методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств; -порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;	- реализовывать основные направления товарной политики; - осуществлять маркетинговую деятельность; - обосновывать выбор поставщиков товаров аптечного ассортимента; -осуществить приемку поступившего товара по количеству и качеству на основании сопроводительных документов; - проводить необходимый объем входного (приемочного) контроля качества готовых лекарств, поступающих от поставщиков, регистрировать его результаты; - осуществлять прием рецептов, требований, отпуск, документальное оформление движения лекарственных средств; - осуществлять предметно-количественный учет медикаментов; - составлять сличительную ведомость на товары, подлежащие предметно-количественному учету; - заполнять первичную документацию на рабочих местах провизоров в аптеке; - проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований, таксировать рецепты и требования, вести учет и делопроизводство при их поступлении и отпуске лекарств из аптеки, обращая особое внимание на порядок отпуска лекарств на льготных условиях; - организовывать и документально оформлять процесс и результаты лабораторно-фасовочных работ; - организовывать проведение внутриаптечного контроля качества лекарств на всех стадиях технологического процесса;	-навыками анализа сопроводительных документов на поступающий товар, ведения делопроизводства, учета исполненных договоров. -навыками приемки поступившего товара по количеству и качеству на основании сопроводительных документов. -навыками входного (приемочного) контроля качества готовых лекарств, поступающих от поставщиков, регистрировать его результаты. -навыками приемки рецептов, требований, отпуск, документальное оформление движения лекарственных средств. -навыками осуществления предметно-количественного учета медикаментов. -навыками составления сличительной ведомости на товары, подлежащие предметно-количественному учету. -навыками заполнения первичной документации на рабочих местах провизоров в аптеке. -навыками проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований, таксировки рецептов и требований, учета и делопроизводства при их поступлении и отпуске лекарств из аптеки, обращая особое внимание на порядок отпуска лекарств на льготных условиях. -навыками проведения и документального оформления процесса и результатов лабораторно-фасовочных работ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

			-навыками организации и проведения внутриаптечного контроля качества лекарств на всех стадиях технологического процесса; -навыками организации лекарственного обеспечения стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки;
ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	-порядок и особенности составления инструкции по применению лекарственного препарата	- интерпретировать данные инструкции по применению лекарственного препарата с учетом сложившейся профессиональной ситуации (врачам, коллегам, посетителям аптеки)	- навыками использования данных инструкции по применению лекарственного препарата в профессиональной деятельности
ПК-6. Способность принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	-технологию хранения товаров аптечного ассортимента; -организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств в аптечных предприятиях; - основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; - правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы; - основные формы безналичных расчетов за товары и услуги; системы налогообложения фармацевтических предприятий; - основы делопроизводства в фармацевтических организациях; приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой); - методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий; методы отбора, расстановки и учета движения кадров.	- организовывать хранение товарных групп, обращая особое внимание на соблюдение требований технической укрепленности помещений для хранения наркотических средств, психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых веществ, включенных в списки ПККН, этилового спирта; - организовать лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки;	- навыками определения текущей и перспективной потребности в лекарственных препаратах с использованием различных методик; - навыками проведения анализа ассортимента аптеки; устанавливать оптимальную товарную номенклатуру для конкретной аптеки; - навыками расчета действительного, реализованного и неудовлетворенного спроса на лекарственные препараты; - навыками расчета величины коэффициента ценовой, подходящей и перекрестной эластичности спроса; - навыками составления прогноз объема реализации в условиях аптеки; -навыками расчета для аптеки оптимального объема запаса товаров, оптимальный интервал поставки; документально оформить заказ товара. -навыками сегментирования рынка по группам потребителей, параметрам товаров и по основным конкурентам; -навыками организации хранения товарных групп, обращая особое внимание на соблюдение требований технической укрепленности помещений для хранения наркотических средств, психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых веществ, включенных в списки ПККН, этилового спирта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 16 ЗЕ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах): 576

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		7	8	9
1	2	3	4	5

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Контактная работа обучающихся с преподавателем	-	-	-	-
Аудиторные занятия:	-	-	-	-
Лекции	108	36	36	36
практические и семинарские занятия	216	72	72	72
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-	-	-
Самостоятельная работа	216	72	72	90
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)	Контрольная работа- 5	Контрольная работа- 2	Контрольная работа- 2	Контрольная работа- 1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	36			36
Всего часов по дисциплине	576	180	180	216
Всего ЗЕ по дисциплине		5	5	65

4.3.Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			
		Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		лекции	Лабораторные занятия	Занятия в интерактивной форме	
7 семестр					
Раздел 1. Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка					
Тема 1. Основы государственной политики в области здравоохранения и фармации. Основные нормативные и правовые документы. Аптечные организации на современном этапе.	18	4	6		8
Тема 2. Фармацевтический маркетинг и логистика.	16	4	6		6
Тема 3. Организация работы аптеки. Правовые и хозяйственные основы ее функционирования.	14	2	4	2(л)	6
Контрольная работа №1	2		2		
Раздел 2. Организация лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций					
Тема 4. Прием рецептов и отпуск лекарственных препаратов. Фармацевтическая экспертиза рецептов.	18	4	6	2	6

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 5. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях.	18	4	6		8
Тема 6. Бесплатное и льготное обеспечение населения лекарственными средствами.	18	4	6		8
Тема 7. Особенности изготовления лекарственных препаратов в аптеках. Организация внутриаптечного контроля лекарственных средств.	14	2	6		6
Тема 8. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Принципы мерчандайзинга.	16	2	6	2	6
Тема 9. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.	16	4	6		6
Тема 10. Основные принципы хранения лекарственных средств и других аптечных товаров.	14	2	6		6
Тема 11. Сбытовая логистика в фармацевтической системе. Аптечные склады.	14	2	6		6
Контрольная работа №2	2		2		
Итого за семестр:	180	34	68	6	72
8 семестр					
Раздел 3. Основы экономики аптечной организации. Планирование основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации					
Тема 12. Фармацевтический рынок и его особенности. Закон спроса и предложения.	12	2	4	2	4
Тема 13. Методы финансового анализа и прогнозирования основных показателей деятельности фармацевтических предприятий.	10	2	4		4
Тема 14. Формирование ценовой политики в аптечной организации.	12	2	4	2(л)	4
Тема 15. Анализ и прогнозирование объема реализации аптечных товаров.	10	2	4		4
Тема 16. Анализ и прогнозирование товарных запасов.	8	2	4		2
Тема 17. Анализ и прогнозирование издержек обращения.	8	2	4		2
Тема 18. Анализ и прогнозирование прибыли.	8	2	4		2
Контрольная работа №3	2		2		
Раздел 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации					
Тема 19. Информационная система «учет». Виды учета. Учетная политика в аптечной организации.	14	4	4	2	4
Тема 20. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов.	10	2	4		4
Тема 21. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров.	10	2	4		4

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 22. Учет денежных средств и расчетных операций.	10	2	4		4
Тема 23. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	14	4	6		4
Тема 24. Учет труда и заработной платы. Системы налогообложения фармацевтических предприятий.	10	2	4		4
Тема 25. Общие понятия об отчетности предприятий. Принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий.	10	2	4		4
Тема 26. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	12	2	6		4
Контрольная работа №4	2		2		
Итого за семестр:	180	40	74	6	60
9 семестр					
Раздел 5. Теория и практика фармацевтического менеджмента					
Тема 27. Менеджмент как наука управления. Фармацевтический менеджмент, его особенности. Теоретические аспекты развития категорийного менеджмента в фармации.	18	4	6		8
Тема 28. Функции управления фармацевтической организацией. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации	16	2	6		8
Тема 29. Правила, техника делегирования полномочий, основы самоменеджмента.	18	4	6		8
Тема 30. Основы управления трудовым коллективом аптечной организации. Мотивация труда	18	4	6		8
Тема 31. Основы кадрового менеджмента. Регулирование основных трудовых правоотношений	18	4	6		8
Тема 32. Моделирование межличностных коммуникаций	18	2	6	2(л)	8
Тема 33. Управленческие решения в фармацевтической организации. Методы принятия индивидуальных и коллективных управленческих решений в фармацевтической практике	12	2	4		6
Тема 34. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом в фармацевтической организации.	12	2	4		6
Тема 35. Социально-психологический климат в коллективе и управление конфликтными ситуациями	14	2	4	2	6
Тема 36. Фармацевтическая этика и деонтология.	14	2	4	2	6

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 37. Этика делового общения.	12	2	4		6
Тема 38. Закон о защите прав потребителей. Система защиты прав потребителей. Ответственность фармацевтических работников.	14	2	6		6
Тема 39. Основы делопроизводства в фармацевтических организациях.	12	2	4		6
Контрольная работа №5	2		2		
Экзамен	36		36		
Итого за семестр:	216	36	66	6	72
Итого:	576	100	242	18	216

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка

Тема 1. Основы государственной политики в области здравоохранения и фармации. Основные нормативные и правовые документы. Аптечные организации на современном этапе.

Структура современной системы здравоохранения Российской Федерации. Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране. Фармацевтическая служба как составная часть системы “Здравоохранение”. Основные нормативные и правовые документы. Юридические, законодательные и административные процедуры и стратегия, касающаяся всех аспектов фармацевтической деятельности. Особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации. Системы здравоохранения в Российской Федерации. Особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке. Определение и концепция фармацевтической помощи. Основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения.

Тема 2. Фармацевтический маркетинг и логистика.

Фармацевтический маркетинг: история, определение понятия, особенности. Задачи и две главных формулы маркетинга. Логистика в современном ее понимании. Особенности фармацевтической логистики. Логистический подход к управлению материальными потоками. Задачи логистики. 7 правил логистики. Товародвижение. Каналы товародвижения (уровни). Участники товаропроводящей цепочки.

Тема 3. Организация работы аптеки. Правовые и хозяйственные основы ее функционирования.

Аптечные учреждения, их классификация, организация работы аптеки. Правовые и хозяйственные основы функционирования аптечной организации. Аптека как основной канал движения ЛС до потребителя. Основная задача и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы. Государственные и муниципальные аптеки. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек.

Порядок открытия. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа. Состав помещений в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур. Примерная организационная структура аптеки. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы. Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях.

Контрольная работа №1

Раздел 2. Организация лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций

Тема 4. Прием рецептов и отпуск лекарственных препаратов. Фармацевтическая экспертиза рецептов.

Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; АРМ провизора;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

оформление первичной документации. Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований медицинских организаций. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Таксировка рецептов и порядок их регистрации. Отпуск лекарственных средств из аптеки. Сроки хранения рецептов в аптеке.

Нормативные документы, регламентирующие правила выписывания рецептов, формы рецептурных бланков и их оформление. Нормы отпуска некоторых лекарственных средств. Порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению.

Тема 5. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях.

Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях: определение, цели, задачи. Нормативные документы, регламентирующие предметно-количественный учет. Особые правила хранения наркотических ЛС, ядовитых, сильнодействующих ЛС, психотропных и прекурсоров. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации. Контролируемые ПЕРЕЧНИ лекарственных препаратов. Меры контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества НС, ПВ и их прекурсоров. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Перечень работ и услуг, составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений. Допуск работников в деятельность, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Перевозка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Отпуск, реализация и распределение наркотических средств и психотропных веществ. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ. Требования к профессиональной подготовке работников

Тема 6. Бесплатное и льготное обеспечение населения лекарственными средствами. Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных больных лекарственными средствами гражданам, имеющим право на социальную помощь. Нормативные документы, регламентирующие оказание дополнительной лекарственной помощи населению, федеральные и региональные программы. Категории граждан, имеющих право на получение лекарственных средств по рецептам врачей бесплатно. Заболевания и категории граждан, зарегистрированных на территории Ульяновской области, лечение которых происходит за счет средств бюджета области. Обеспечение лекарственными препаратами с 50% скидкой со свободных цен. Пациенты по семи высокочастотным нозологиям. Перечень документов, которые необходимо предоставить пациенту при обращении в лечебно-профилактическое учреждение для выписки льготных рецептов. Формирование заявки на лекарственные препараты для льготной категории граждан. Особенности выписки рецептов.

Тема 7. Особенности изготовления лекарственных препаратов в аптеках. Организация внутриаптечного контроля лекарственных средств. Организация изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям медицинских организаций лекарственных средств в аптечных организациях. Оборудование и оснащение рабочих мест. Изготовление концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки. Ведение журналов учета, их оформление, итоги по журналам. Учет лабораторно-фармацевтических работ. Характеристика основных направлений научной организации труда. Порядок осуществления лабораторных и фармацевтических работ. Организация внутриаптечного контроля лекарственных средств. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества. Изъятие на анализ лекарств в КАЛ.

Тема 8. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Принципы мерчандайзинга. Безрецептурный отпуск из аптеки лекарственных средств населению. Ответственное самолечение. Мерчандайзинг как элемент маркетинга. Применение мерчандайзинга в аптечной организации. правила оформления витрин. Техника продаж, общение с покупателями. Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском. Организация консультационной деятельности аптеки по отпуску ОТС - препаратов. ОРМ фармацевта. Сервисная политика аптеки. Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки.

Тема 9. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека; больничная аптека,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

работающая на основе самокупаемости; больничная аптека, являющаяся отделением больницы. Основная задача, функции, порядок организации, классификация аптек. Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных. Характеристика аптек ЛПУ и МБА: взаимосвязь помещений, штат, особенности в организации работы. Основные задачи фармацевтической экспертизы поступивших в аптеку требований ЛПУ. Особенности отпуска ЛП из аптек в отделения и кабинеты ЛПУ. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в ЛПУ. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС.

Тема 10. Основные принципы хранения лекарственных средств и других аптечных товаров.

Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Условия хранения, режим хранения- определение понятий. Виды режимов хранения. Основные факторы внешней среды, влияющие на качество товаров. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений для хранения. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от действия света. хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной и пониженной температур. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. Хранение пахучих и красящих лекарственных средств. Хранение дезинфицирующих лекарственных средств. Хранение лекарственного растительного сырья. Хранение огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств. Хранение медицинских изделий.

Тема 11. Сбытовая логистика в фармацевтической системе. Аптечные склады. Понятие о логистике. Виды логистики. Задачи логистики. Организация сбытовой сети. Виды сбыта. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе; управление товарными запасами; определение величины полного гарантийного запаса лекарственных средств.

Механизация работ и автоматизация учета на складе. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.

Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС. Порядок составления основных документов по поставке продукции.

Контрольная работа №2

Раздел 3. Основы экономики аптечной организации. Планирование основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации

Тема 12. Фармацевтический рынок и его особенности. Закон спроса и предложения. Экономика. Фармацевтическая экономика в условиях рыночных отношений. Макро-и микроэкономика, субъекты ее составляющие. Рынок, как экономическая категория, особенности фармацевтического рынка и экономики. Действие законов спроса и предложения, влияние различных факторов на фармацевтическом рынке, закономерности потребительского предложения.

Тема 13. Методы финансового анализа и прогнозирования основных показателей деятельности фармацевтических предприятий.

Особенности экономики аптеки. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки. Эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности.

Тема 14. Формирование ценовой политики в аптечной организации. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса. Система ценообразующих факторов. Методы ценообразования. Ценовые и неценовые детерминанты спроса. Формирование ценовой политики в аптечной организации. Нормативные документы, регламентирующие порядок ценообразования на лекарственные средства.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 15. Анализ и прогнозирование объема реализации аптечных товаров. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.). Валовый доход. Факторы, влияющие на объем реализации товаров. Анализ и прогнозирование объема реализации аптечных товаров по составным частям.

Тема 16. Анализ и прогнозирование товарных запасов. Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса. Анализ и планирование запасов товаров. Использование методов теории управления запасами. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа. Модель управления запасами.

Тема 17. Анализ и прогнозирование издержек обращения. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные). Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.

Тема 18. Анализ и прогнозирование прибыли. Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Валовый доход и прибыль. Анализ и планирование валового дохода. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса и др.) Факторы, влияющие на прибыль. Определение прибыли. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

Контрольная работа №3

Раздел 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации

Тема 19. Информационная система «учет». Виды учета. Учетная политика в аптечной организации. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета.

Тема 20. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ (амортизация), синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений. Учет производственных запасов. Документооборот по учету материально-производственных запасов.

Тема 21. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров. Документальное оформление учета движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации. Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров; в т.ч.: реализация и прочий документированный расход. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Синтетический и аналитический учет прихода и расхода товаров.

Тема 22. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.

Тема 23. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Порядок проведения. Документальное оформление процедуры проведения инвентаризации. Подведение результатов инвентаризации. Расчет естественной убыли.

Тема 24. Учет труда и заработной платы. Системы налогообложения фармацевтических предприятий. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Договора и трудовые соглашения. Выплата пособий за счет средств социального страхования и пенсионного фонда. Удержания из заработной платы. Оформление

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

первичной документации по учету заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы.

Тема 25. Общие понятия об отчетности предприятий. Принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий. Общие понятия об отчетности предприятий, виды отчетности, содержание и сроки предоставления отчетности. Приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой). Принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий.

Тема 26. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Экономический анализ деятельности аптечной организации: этапы, методы, приемы. Анализ внутренней и внешней среды организации, основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности; критерии оценки. Автоматизация бухгалтерского учета. Аудит и органы контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью аптечной организации.

Контрольная работа №4

Раздел 5. Теория и практика фармацевтического менеджмента

Тема 27. Менеджмент как наука управления. Фармацевтический менеджмент, его особенности. Теоретические аспекты развития категориального менеджмента в фармации.

Основы научного менеджмента. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Введение в менеджмент. Взаимосвязь основных понятий, категорий науки управления. Инструменты управления. Методология изучения менеджмента: основные подходы. Вклад в современную науку менеджмента основных школ и теорий управления. Понятие «категориального менеджмента», его роль в фармацевтической практике.

Тема 28. Функции управления фармацевтической организацией. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации

Признаки и законы организации. Виды организаций. Цели организации. Функции целей. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы проектирования организационных структур: метод аналогий, экспортно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод организационного моделирования. Технология организационного проектирования и перепроектирования. Типовые структуры основы системы управления организацией (линейная организационная структура, функциональная организационная структура, линейно-функциональная организационная структура, дивизиональная (отделенческая) организационная структура, матричная организационная структура, проектная организационная структура). Процедура организационного перепроектирования.

Тема 29. Правила, техника делегирования полномочий, основы самоменеджмента.

Делегирование организационных полномочий и ответственности, определение понятий. Техника и основные правила делегирования полномочий. Цели делегирования. Главные критерии эффективного делегирования, плюсы и минусы делегирования в рамках организации.

Тема 30. Основы управления трудовым коллективом аптечной организации. Мотивация труда

Мотивация, определение понятия. Отличие от потребности, стимула, импульса, детерминанты поведения. Способы и виды мотивации. Низкая мотивация труда работника и ее причины. Элементы системы мотивов к труду. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Этапы мотивации как процесса. Определение мотивов деятельности сотрудника и согласование этих мотивов с целями предприятия как детерминанта управления.

Тема 31. Основы кадрового менеджмента. Регулирование основных трудовых правоотношений

Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений. Управление дисциплинарными отношениями. Стабилизация условий и охраны труда. Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

регистрации. Перечень документов кадрового менеджмента по личному составу. Обязательные условия трудового договора. Алгоритмы процессов трудоустройства, приема на работу, увольнения.

Тема 32. Моделирование межличностных коммуникаций

Коммуникация, определение понятия. Элементы системы коммуникаций. Этапы процесса коммуникации. Критерии эффективности коммуникации. Виды формальных внутриорганизационных коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Функции межличностных коммуникаций в организации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Кинесические, просодические, экстралингвистические, такесические, проксемические средства невербального общения. Виды деятельности, относящиеся к основным областям управленческой коммуникации.

Тема 33. Управленческие решения в фармацевтической организации. Методы принятия индивидуальных и коллективных управленческих решений в фармацевтической практике.

Управленческое решение, определение понятия, классификация. Процесс принятия управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные этапы принятия обоснованного организационного незапрограммированного управленческого решения. Последовательность и подходы к принятию управленческих решений. Группы методов принятия управленческих решений. Последствий, к которым могут приводить управленческие решения.

Тема 34. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом в фармацевтической организации.

Методы, приемы и стили управления. Лидерство. Стили управления и их характеристика (одномерные, многомерные). Факторы, влияющие на поведение руководителя. Коллективный труд и управление аптечным коллективом.

Тема 35. Социально-психологический климат в коллективе и управление конфликтными ситуациями.

Конфликты в процессе управления: классификация, эскалация. Методы управления конфликтными ситуациями. Природа конфликта в организации. Причины, структура, динамика и стадии конфликта. Ролевой конфликт в деятельности руководителя. Техника и алгоритм разрешения конфликта. Профилактика конфликтов (условия, пути, способы). Методы разрешения конфликтов. Работа и стресс. Профилактика стресса и отрицательных эмоций. СПК коллектива. Совместимость и срабатываемость. Управление изменениями в организации.

Тема 36. Фармацевтическая этика и деонтология.

Определение понятия «фармацевтическая этика». Отличие фармацевтической этики от врачебной и торговой. Определение понятия "фармацевтическая деонтология". Основные исторические этапы становления фармацевтической этики. Внешний вид и манера поведения работника аптеки с точки зрения этики во взаимоотношениях провизора и больного. Общая цель, определяющая взаимоотношения провизора и врача. Роль руководителя в создании здорового микроклимата в аптечном коллективе. Суть этических норм взаимоотношений аптечных работников и медицинских (торговых) представителей. Социальная ответственность и этика фармацевтического работника. Система социальных норм, регулирующих поведение фармацевтических работников. Фармацевтические аспекты биоэтики.

Тема 37. Этика делового общения.

Понятие этики. Этика и мораль. Общение. Деловое общение. Этические нормы в деловом общении. Основные характеристики делового общения. Этапы делового общения. Деловая беседа, виды. Деловые переговоры. Характеристика этапов деловых переговоров. Деловые беседы (переговоры) по телефону. Речевая культура делового человека. Компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Деловой этикет. Основы речевой этики.

3. Современные взгляды на место этики в деловом

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

общении

Тема 38. Закон о защите прав потребителей. Система защиты прав потребителей. Ответственность фармацевтических работников.

Закон о защите прав потребителей. Система защиты прав потребителей. Ответственность фармацевтических работников: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.

Тема 39. Основы делопроизводства в фармацевтических организациях.

Основы делопроизводства в аптечных организациях. Правила и требования к составлению основных документов. Организация документооборота. Систематизация документов в аптеке. Экспертиза ценности, хранение, уничтожение документов в аптечных организациях.

Контрольная работа №5

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Данный вид работы не предусмотрен УП

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Раздел 1. Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка

Тема 1. Основы государственной политики в области здравоохранения и фармации. Основные нормативные и правовые документы. Аптечные организации на современном этапе.

Вопросы к теме:

1. Структура современной системы здравоохранения Российской Федерации.
2. Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране.
3. Фармацевтическая служба как составная часть системы “Здравоохранение”.
4. Основные нормативные и правовые документы. Юридические, законодательные и административные процедуры и стратегия, касающаяся всех аспектов фармацевтической деятельности.
5. Особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации. Системы здравоохранения в Российской Федерации.
6. Особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке.
7. Определение и концепция фармацевтической помощи. Основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения.

Тема 2. Фармацевтический маркетинг и логистика.

Вопросы к теме:

1. Фармацевтический маркетинг: история, определение понятия, особенности.
2. Задачи и две главных формулы маркетинга.
3. Логистика в современном ее понимании. Особенности фармацевтической логистики.
4. Логистический подход к управлению материальными потоками. Задачи логистики. 7 правил логистики.
5. Товародвижение. Каналы товародвижения (уровни). Участники товаропроводящей цепочки.

Тема 3. Организация работы аптеки. Правовые и хозяйственные основы ее функционирования.

Вопросы к теме:

1. Аптечные учреждения, их классификация, организация работы аптеки. Правовые и хозяйственные основы функционирования аптечной организации.
2. Аптека как основной канал движения ЛС до потребителя. Основная задача и функции.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Формы собственности и организационно-правовые формы. Государственные и муниципальные аптеки.
4. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек. Порядок открытия. Виды деятельности.
5. Аптека производственного и непроизводственного типа. Состав помещений в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур.
6. Примерная организационная структура аптеки. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы.
7. Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях.

Контрольная работа №1

Вопросы к контрольной работе:

1. Структура современной системы здравоохранения Российской Федерации.
2. Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране.
3. Фармацевтическая служба как составная часть системы “Здравоохранение”.
3. Основные нормативные и правовые документы. Юридические, законодательные и административные процедуры и стратегия, касающаяся всех аспектов фармацевтической деятельности.
4. Особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации. Системы здравоохранения в Российской Федерации.
5. Особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке.
6. Определение и концепция фармацевтической помощи. Основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения.
7. Фармацевтический маркетинг: история, определение понятия, особенности.
8. Задачи и две главных формулы маркетинга.
9. Логистика в современном ее понимании. Особенности фармацевтической логистики.
10. Логистический подход к управлению материальными потоками. Задачи логистики. 7 правил логистики.
11. Товародвижение. Каналы товародвижения (уровни). Участники товаропроводящей цепочки.
12. Аптечные учреждения, их классификация, организация работы аптеки. Правовые и хозяйственные основы функционирования аптечной организации.
13. Аптека как основной канал движения ЛС до потребителя. Основная задача и функции.
14. Формы собственности и организационно-правовые формы. Государственные и муниципальные аптеки.
15. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек. Порядок открытия. Виды деятельности.
16. Аптека производственного и непроизводственного типа. Состав помещений в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур.
17. Примерная организационная структура аптеки. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы.
18. Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях.

Раздел 2. Организация лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций

Тема 4. Прием рецептов и отпуск лекарственных препаратов. Фармацевтическая экспертиза рецептов.

Вопросы к теме:

1. Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных больных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.

2. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест.
3. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; АРМ провизора; оформление первичной документации.
4. Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований медицинских организаций.
5. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Таксировка рецептов и порядок их регистрации.
6. Отпуск лекарственных средств из аптеки.
7. Сроки хранения рецептов в аптеке. Нормативные документы, регламентирующие правила выписывания рецептов, формы рецептурных бланков и их оформление.
8. Нормы отпуска некоторых лекарственных средств. Порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению.

Тема 5. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях.

Вопросы к теме:

1. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях: определение, цели, задачи. Нормативные документы, регламентирующие предметно-количественный учет.
2. Особые правила хранения наркотических ЛС, ядовитых, сильнодействующих ЛС, психотропных и прекурсоров.
3. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
4. Контролируемые ПЕРЕЧНИ лекарственных препаратов. Меры контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества НС, ПВ и их прекурсоров.
5. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
6. Перечень работ и услуг, составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.
7. Допуск работников в деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
8. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
9. Перевозка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
10. Отпуск, реализация и распределение наркотических средств и психотропных веществ.
11. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ.
12. Требования к профессиональной подготовке работников

Тема 6. Бесплатное и льготное обеспечение населения лекарственными средствами.

Вопросы к теме:

1. Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных больных лекарственными средствами гражданам, имеющим право на социальную помощь.
2. Нормативные документы, регламентирующие оказание дополнительной лекарственной помощи населению, федеральные и региональные программы.
3. Категории граждан, имеющих право на получение лекарственных средств по рецептам врачей бесплатно.
4. Заболевания и категории граждан, зарегистрированных на территории Ульяновской области, лечение которых происходит за счет средств бюджета области.
5. Обеспечение лекарственными препаратами с 50% скидкой со свободных цен.
6. Пациенты по семи высокочувствительным нозологиям.
7. Перечень документов, которые необходимо предоставить пациенту при обращении в лечебно-профилактическое учреждение для выписки льготных рецептов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. Формирование заявки на лекарственные препараты для льготной категории граждан.
9. Особенности выписки рецептов.

Тема 7. Особенности изготовления лекарственных препаратов в аптеках. Организация внутриаптечного контроля лекарственных средств.

Вопросы к теме:

1. Организация изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям медицинских организаций лекарственных средств в аптечных организациях. Оборудование и оснащение рабочих мест.
2. Изготовление концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки.
3. Ведение журналов учета, их оформление, итоги по журналам.
4. Учет лабораторно- фасовочных работ.
5. Характеристика основных направлений научной организации труда.
6. Порядок осуществления лабораторных и фасовочных работ.
7. Организация внутриаптечного контроля лекарственных средств.
8. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.
9. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация.
10. Виды внутриаптечного контроля качества.
11. Изъятие на анализ лекарств в КАЛ.

Тема 8. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Принципы мерчандайзинга.

Вопросы к теме:

1. Безрецептурный отпуск из аптеки лекарственных средств населению.
2. Ответственное самолечение.
3. Мерчандайзинг как элемент маркетинга.
4. Применение мерчандайзинга в аптечной организации. правила оформления витрин.
5. Техника продаж, общение с покупателями. .
6. Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском.
7. Организация консультационной деятельности аптеки по отпуску ОТС - препаратов.
8. Сервисная политика аптеки. Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки.

Тема 9. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.

Вопросы к теме:

1. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных.
2. Межбольничная аптека; больничная аптека, работающая на основе самокупаемости; больничная аптека, являющаяся отделением больницы. Основная задача, функции, порядок организации, классификация аптек. Штаты. Примерная организационная структура.
3. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных. Характеристика аптек ЛПУ и МБА: взаимосвязь помещений, штат, особенности в организации работы.
4. Основные задачи фармацевтической экспертизы поступивших в аптеку требований ЛПУ.
5. Особенности отпуска ЛП из аптек в отделения и кабинеты ЛПУ.
6. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в ЛПУ.
7. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ.
8. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.
9. Формуляры ЛС.
10. Стандартизация системы рационального использования ЛС.

Тема 10. Основные принципы хранения лекарственных средств и других аптечных товаров.

Вопросы к теме:

1. Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
2. Условия хранения, режим хранения- определение понятий. Виды режимов хранения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Основные факторы внешней среды, влияющие на качество товаров.
4. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений для хранения.
5. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения лекарственных средств, изделий медицинского назначения.
6. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от действия света.
7. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги.
8. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной и пониженной температур.
9. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде.
10. Хранение пахучих и красящих лекарственных средств.
11. Хранение дезинфицирующих лекарственных средств.
12. Хранение лекарственного растительного сырья.
13. Хранение огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
14. Хранение медицинских изделий

Тема 11. Сбытовая логистика в фармацевтической системе. Аптечные склады.

Вопросы к теме:

1. Понятие о логистике. Виды логистики. Задачи логистики.
2. Организация сбытовой сети. Виды сбыта.
3. Оптовые посредники: задача, функции, классификация.
4. Сбытовая логистика. Логистика складирования.
5. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование.
6. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе; управление товарными запасами; определение величины полного гарантийного запаса лекарственных средств.
7. Механизация работ и автоматизация учета на складе.
8. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям.
9. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.
10. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС.
11. Порядок составления основных документов по поставке продукции.

Контрольная работа №2

Вопросы к контрольной работе:

1. Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.
2. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест.
3. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; АРМ провизора; оформление первичной документации.
4. Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований медицинских организаций.
5. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Таксировка рецептов и порядок их регистрации.
6. Отпуск лекарственных средств из аптеки.
7. Сроки хранения рецептов в аптеке. Нормативные документы, регламентирующие правила выписывания рецептов, формы рецептурных бланков и их оформление.
8. Нормы отпуска некоторых лекарственных средств. Порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях: определение, цели, задачи. Нормативные документы, регламентирующие предметно-количественный учет.
10. Особые правила хранения наркотических ЛС, ядовитых, сильнодействующих ЛС, психотропных и прекурсоров.
11. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.
12. Контролируемые ПЕРЕЧНИ лекарственных препаратов. Меры контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества НС, ПВ и их прекурсоров.
13. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
14. Перечень работ и услуг, составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.
15. Допуск работников в деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
16. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
17. Перевозка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
18. Отпуск, реализация и распределение наркотических средств и психотропных веществ.
19. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ.
20. Требования к профессиональной подготовке работников
21. Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных больных лекарственными средствами гражданам, имеющим право на социальную помощь.
22. Нормативные документы, регламентирующие оказание дополнительной лекарственной помощи населению, федеральные и региональные программы.
23. Категории граждан, имеющих право на получение лекарственных средств по рецептам врачей бесплатно.
24. Заболевания и категории граждан, зарегистрированных на территории Ульяновской области, лечение которых происходит за счет средств бюджета области.
25. Обеспечение лекарственными препаратами с 50% скидкой со свободных цен.
26. Пациенты по семи высокочувствительным нозологиям.
27. Перечень документов, которые необходимо предоставить пациенту при обращении в лечебно-профилактическое учреждение для выписки льготных рецептов.
28. Формирование заявки на лекарственные препараты для льготной категории граждан.
29. Особенности выписки рецептов.
30. Организация изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям медицинских организаций лекарственных средств в аптечных организациях. Оборудование и оснащение рабочих мест.
31. Изготовление концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки.
32. Ведение журналов учета, их оформление, итоги по журналам.
33. Учет лабораторно-фармацевтических работ.
34. Характеристика основных направлений научной организации труда.
35. Порядок осуществления лабораторных и фармацевтических работ.
36. Организация внутриаптечного контроля лекарственных средств.
37. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.
38. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация.
39. Виды внутриаптечного контроля качества.
40. Изъятие на анализ лекарств в КАЛ.
41. Безрецептурный отпуск из аптеки лекарственных средств населению.
42. Ответственное самолечение.
43. Мерчандайзинг как элемент маркетинга.
44. Применение мерчандайзинга в аптечной организации. правила оформления витрин.
45. Техника продаж, общение с покупателями.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

46. Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпускком.
47. Организация консультационной деятельности аптеки по отпуску ОТС - препаратов.
48. Сервисная политика аптеки. Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки.
49. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных.
50. Межбольничная аптека; больничная аптека, работающая на основе самокупаемости; больничная аптека, являющаяся отделением больницы. Основная задача, функции, порядок организации, классификация аптек. Штаты. Примерная организационная структура.
51. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных. Характеристика аптек ЛПУ и МБА: взаимосвязь помещений, штат, особенности в организации работы.
52. Основные задачи фармацевтической экспертизы поступивших в аптеку требований ЛПУ.
53. Особенности отпуска ЛП из аптек в отделения и кабинеты ЛПУ.
54. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в ЛПУ.
55. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ.
56. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.
57. Формуляры ЛС.
58. Стандартизация системы рационального использования ЛС.
59. Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
60. Условия хранения, режим хранения- определение понятий. Виды режимов хранения.
61. Основные факторы внешней среды, влияющие на качество товаров.
62. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений для хранения.
63. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения лекарственных средств, изделий медицинского назначения.
64. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от действия света.
65. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги.
66. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной и пониженной температур.
67. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде.
68. Хранение пахучих и красящих лекарственных средств.
69. Хранение дезинфицирующих лекарственных средств.
70. Хранение лекарственного растительного сырья.
71. Хранение огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
72. Хранение медицинских изделий
73. Понятие о логистике. Виды логистики. Задачи логистики.
74. Организация сбытовой сети. Виды сбыта.
75. Оптовые посредники: задача, функции, классификация.
76. Сбытовая логистика. Логистика складирования.
77. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование.
78. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе; управление товарными запасами; определение величины полного гарантийного запаса лекарственных средств.
79. Механизация работ и автоматизация учета на складе.
80. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям.
81. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.
82. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС.
83. Порядок составления основных документов по поставке продукции.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Раздел 3. Основы экономики аптечной организации. Планирование основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации

Тема 12. Фармацевтический рынок и его особенности. Закон спроса и предложения.

Вопросы к теме:

1. Экономика. Фармацевтическая экономика в условиях рыночных отношений.
2. Макро-и микроэкономика, субъекты ее составляющие.
3. Рынок, как экономическая категория, особенности фармацевтического рынка и экономики
4. Действие законов спроса и предложения, влияние различных факторов на фармацевтическом рынке, закономерности потребительского предложения.

Тема 13. Методы финансового анализа и прогнозирования основных показателей деятельности фармацевтических предприятий.

Вопросы к теме:

1. Особенности экономики аптеки.
2. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.
3. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке.
4. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки.
5. Эффект дохода, эффект замещения.
6. Закон убывающей предельной полезности.

Тема 14. Формирование ценовой политики в аптечной организации.

Вопросы к теме:

1. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы.
2. Разработка ценовой стратегии.
3. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС.
4. Ценовая эластичность спроса.
5. Система ценообразующих факторов.
6. Методы ценообразования.
7. Ценовые и неценовые детерминанты спроса.
8. Формирование ценовой политики в аптечной организации.
9. Нормативные документы, регламентирующие порядок ценообразования на лекарственные средства.

Тема 15. Анализ и прогнозирование объема реализации аптечных товаров.

Вопросы к теме:

1. Прогнозирование сбыта.
2. Реализация как основная компонента сбыта.
3. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования.
4. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.).
5. Валовый доход.
6. Факторы, влияющие на объем реализации товаров.
7. Анализ и прогнозирование объема реализации аптечных товаров по составным частям.

Тема 16. Анализ и прогнозирование товарных запасов.

Вопросы к теме:

1. Товарное обеспечение объема реализации.
2. Запасы товаров: классификация, нормирование.
3. Факторы, влияющие на размер запаса.
4. Анализ и планирование запасов товаров.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. Использование методов теории управления запасами.
6. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа.
7. Модель управления запасами.

Тема 17. Анализ и прогнозирование издержек обращения.

Вопросы к теме:

1. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные).
2. Закон убывающей отдачи.
3. Средние издержки.
4. Предельные издержки.
5. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д..
6. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.

Тема 18. Анализ и прогнозирование прибыли.

Вопросы к теме:

1. Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли.
2. Валовый доход и прибыль.
3. Анализ и планирование валового дохода.
4. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса и др.)
5. Факторы, влияющие на прибыль.
6. Определение прибыли.
7. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

Контрольная работа №3

Вопросы к контрольной работе:

1. Экономика. Фармацевтическая экономика в условиях рыночных отношений.
2. Макро-и микроэкономика, субъекты ее составляющие.
3. Рынок, как экономическая категория, особенности фармацевтического рынка и экономики
4. Действие законов спроса и предложения, влияние различных факторов на фармацевтическом рынке, закономерности потребительского предложения.
5. Особенности экономики аптеки.
6. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.
7. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке.
8. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки.
9. Эффект дохода, эффект замещения.
10. Закон убывающей предельной полезности.
11. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы.
12. Разработка ценовой стратегии.
13. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС.
14. Ценовая эластичность спроса.
15. Система ценообразующих факторов.
16. Методы ценообразования.
17. Ценовые и неценовые детерминанты спроса.
18. Формирование ценовой политики в аптечной организации.
19. Нормативные документы, регламентирующие порядок ценообразования на лекарственные средства.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

20. Прогнозирование сбыта.
21. Реализация как основная компонента сбыта.
22. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования.
23. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.).
24. Валовый доход.
25. Факторы, влияющие на объем реализации товаров.
26. Анализ и прогнозирование объема реализации аптечных товаров по составным частям.
27. Товарное обеспечение объема реализации.
28. Запасы товаров: классификация, нормирование.
29. Факторы, влияющие на размер запаса.
30. Анализ и планирование запасов товаров.
31. Использование методов теории управления запасами.
32. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа.
33. Модель управления запасами.
34. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные).
35. Закон убывающей отдачи.
36. Средние издержки.
37. Предельные издержки.
38. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д..
39. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.
40. Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли.
41. Валовый доход и прибыль.
42. Анализ и планирование валового дохода.
43. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса и др.)
44. Факторы, влияющие на прибыль.
45. Определение прибыли.
46. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

Раздел 4. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации

Тема 19. Информационная система «учет». Виды учета. Учетная политика в аптечной организации.

Вопросы к теме:

1. Хозяйственный учет и его роль в системе управления.
2. Учет как информационная система для принятия управленческих решений.
3. Правовая база учета.
4. Задачи, требования, предъявляемые к учету.
5. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители.
6. Бухгалтерский учет: предмет и метод.
7. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования.
8. Хозяйственные процессы.
9. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция.
10. Бухгалтерский баланс.
11. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов.
13. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись.
14. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Типы изменений в балансе.
15. Формирование учетной политики аптеки.
16. Организация бухгалтерского учета.

Тема 20. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов.

Вопросы к теме:

1. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ (амортизация), синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов.
2. Учет амортизационных отчислений.
3. Учет производственных запасов.
4. Документооборот по учету материально-производственных запасов.

Тема 21. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров.

Вопросы к теме:

1. Учет поступления товаров.
2. Учет расхода товаров.
3. Документальное оформление учета движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации.
4. Учет движения товаров в аптеке.
5. Приход и расход товаров; в т.ч.: реализация и прочий документированный расход.
6. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров.
7. Синтетический и аналитический учет прихода и расхода товаров.

Тема 22. Учет денежных средств и расчетных операций.

Вопросы к теме:

1. Учет денежных средств и расчетов.
2. Приходные и расходные кассовые операции.
3. Оформление первичных кассовых документов.
4. Синтетический и аналитический учет денежных средств.
5. Учет расчетов.
6. Положение о безналичных расчетах.
7. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.

Тема 23. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

Вопросы к теме:

1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
2. Порядок проведения.
3. Документальное оформление процедуры проведения инвентаризации.
4. Подведение результатов инвентаризации.
5. Расчет естественной убыли.

Тема 24. Учет труда и заработной платы. Системы налогообложения фармацевтических предприятий.

Вопросы к теме:

1. Учет труда и заработной платы.
2. Учет отработанного времени.
3. Виды заработной платы и формы оплаты труда.
4. Договора и трудовые соглашения.
5. Выплата пособий за счет средств социального страхования и пенсионного фонда.
6. Удержания из заработной платы.
7. Оформление первичной документации по учету заработной платы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. Синтетический и аналитический учет заработной платы.

Тема 25. Общие понятия об отчетности предприятий. Принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий.

Вопросы к теме:

1. Общие понятия об отчетности предприятий, виды отчетности, содержание и сроки предоставления отчетности.
2. Приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой).
3. Принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий.

Тема 26. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.

Вопросы к теме:

1. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.
2. Экономический анализ деятельности аптечной организации: этапы, методы, приемы.
3. Анализ внутренней и внешней среды организации, основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности; критерии оценки.
4. Автоматизация бухгалтерского учета.
5. Аудит и органы контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью аптечной организации.

Контрольная работа №4

Вопросы к контрольной работе:

1. Хозяйственный учет и его роль в системе управления.
2. Учет как информационная система для принятия управленческих решений.
3. Правовая база учета.
4. Задачи, требования, предъявляемые к учету.
5. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители.
6. Бухгалтерский учет: предмет и метод.
7. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования.
8. Хозяйственные процессы.
9. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция.
10. Бухгалтерский баланс.
11. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса.
12. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов.
13. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись.
14. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Типы изменений в балансе.
15. Формирование учетной политики аптеки.
16. Организация бухгалтерского учета.
17. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ (амортизация), синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов.
18. Учет амортизационных отчислений.
19. Учет производственных запасов.
20. Документооборот по учету материально-производственных запасов.
21. Учет поступления товаров.
22. Учет расхода товаров.
23. Документальное оформление учета движения товарно-материальных ценностей в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

аптечной организации.

24. Учет движения товаров в аптеке.
25. Приход и расход товаров; в т.ч.: реализация и прочий документированный расход.
26. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров.
27. Синтетический и аналитический учет прихода и расхода товаров.
28. Учет денежных средств и расчетов.
29. Приходные и расходные кассовые операции.
30. Оформление первичных кассовых документов.
31. Синтетический и аналитический учет денежных средств.
32. Учет расчетов.
33. Положение о безналичных расчетах.
34. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.
35. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
36. Порядок проведения.
37. Документальное оформление процедуры проведения инвентаризации.
38. Подведение результатов инвентаризации.
39. Расчет естественной убыли.
40. Учет труда и заработной платы.
41. Учет отработанного времени.
42. Виды заработной платы и формы оплаты труда.
43. Договора и трудовые соглашения.
44. Выплата пособий за счет средств социального страхования и пенсионного фонда.
45. Удержания из заработной платы.
46. Оформление первичной документации по учету заработной платы.
47. Синтетический и аналитический учет заработной платы.
48. Общие понятия об отчетности предприятий, виды отчетности, содержание и сроки предоставления отчетности.
49. Приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой).
50. Принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий.
51. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.
52. Экономический анализ деятельности аптечной организации: этапы, методы, приемы.
53. Анализ внутренней и внешней среды организации, основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности; критерии оценки.
54. Автоматизация бухгалтерского учета.
55. Аудит и органы контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью аптечной организации.

Раздел 5. Теория и практика фармацевтического менеджмента

Тема 27. Менеджмент как наука управления. Фармацевтический менеджмент, его особенности. Теоретические аспекты развития категориального менеджмента в фармации.

Вопросы к теме:

1. Основы научного менеджмента.
2. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС.
3. Введение в менеджмент.
4. Взаимосвязь основных понятий, категорий науки управления. Инструменты управления.
5. Методология изучения менеджмента: основные подходы.
6. Вклад в современную науку менеджмента основных школ и теорий управления
7. Понятие «категориального менеджмента», его роль в фармацевтической практике.

Тема 28. Функции управления фармацевтической организации. Проектирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

организационных структур и анализ структур управления в фармации

Вопросы к теме:

1. Признаки и законы организации. Виды организаций.
2. Цели организации. Функции целей.
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Методы проектирования организационных структур: метод аналогий, экспортно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод организационного моделирования.
5. Технология организационного проектирования и перепроектирования.
6. Типовые структуры основы системы управления организацией (линейная организационная структура, функциональная организационная структура, линейно-функциональная организационная структура, дивизиональная (отделенческая) организационная структура, матричная организационная структура, проектная организационная структура).
7. Процедура организационного перепроектирования.

Тема 29. Правила, техника делегирования полномочий, основы самоменеджмента.

Вопросы к теме:

1. Делегирование организационных полномочий и ответственности, определение понятий.
2. Техника и основные правила делегирования полномочий. Цели делегирования.
3. Главные критерии эффективного делегирования, плюсы и минусы делегирования в рамках организации.
4. Определение понятия «самоменеджмент». Модель связи функций самоменеджмента
5. Техника самоменеджмента
6. Апробированные методики по упорядочению приоритетности решения управленческих задач и их делегированию: принцип Парето, «АБВ»- анализ, принцип Дуайта Эйзенхауэра

Тема 30. Основы управления трудовым коллективом аптечной организации.

Мотивация труда

Вопросы к теме:

1. Мотивация, определение понятия. Отличие от потребности, стимула, импульса, детерминанты поведения.
2. Способы и виды мотивации.
3. Низкая мотивация труда работника и ее причины.
4. Элементы системы мотивов к труду. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
5. Этапы мотивации как процесса.
6. Определение мотивов деятельности сотрудника и согласование этих мотивов с целями предприятия как детерминанта управления.

Тема 31. Основы кадрового менеджмента. Регулирование основных трудовых правоотношений

Вопросы к теме:

1. Основные понятия кадрового менеджмента фармацевтических организаций.
2. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений.
3. Управление дисциплинарными отношениями.
4. Стабилизация условий и охраны труда.
5. Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации.
6. Перечень документов кадрового менеджмента по личному составу. Обязательные условия трудового договора.
7. Алгоритмы процессов трудоустройства, приема на работу, увольнения.

Тема 32. Моделирование межличностных коммуникаций

Вопросы к теме:

1. Коммуникация, определение понятия. Элементы системы коммуникаций.
2. Этапы процесса коммуникации.
3. Критерии эффективности коммуникации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Виды формальных внутриорганизационных коммуникаций.
5. Коммуникационные барьеры.
6. Функции межличностных коммуникаций в организации.
7. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
8. Кинесические, просодические, экстралингвистические, такесические, проксемические средства невербального общения.
9. Виды деятельности, относящиеся к основным областям управленческой коммуникации.

Тема 33. Управленческие решения в фармацевтической организации. Методы принятия индивидуальных и коллективных управленческих решений в фармацевтической практике.

Вопросы к теме:

1. Управленческое решение, определение понятия, классификация.
2. Процесс принятия управленческого решения.
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Основные этапы принятия обоснованного организационного незапрограммированного управленческого решения.
5. Последовательность и подходы к принятию управленческих решений.
6. Группы методов принятия управленческих решений.
7. Оценка последствий, к которым могут приводить управленческие решения.

Тема 34. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом в фармацевтической организации.

Вопросы к теме:

1. Методы, приемы и стили управления. Лидерство.
2. Стили управления и их характеристика (одномерные, многомерные).
3. Факторы, влияющие на поведение руководителя.
4. Коллективный труд и управление аптечным коллективом.

Тема 35. Социально-психологический климат в коллективе и управление конфликтными ситуациями.

Вопросы к теме:

1. Конфликты в процессе управления: классификация, эскалация.
2. Методы управления конфликтными ситуациями.
3. Природа конфликта в организации. Причины, структура, динамика и стадии конфликта.
4. Ролевой конфликт в деятельности руководителя.
5. Техника и алгоритм разрешения конфликта.
6. Профилактика конфликтов (условия, пути, способы).
7. Методы разрешения конфликтов.
8. Работа и стресс. Профилактика стресса и отрицательных эмоций.
9. Совместимость и срабатываемость.
10. Управление изменениями в организации.

Тема 36. Фармацевтическая этика и деонтология.

Вопросы к теме:

1. Определение понятия «фармацевтическая этика».
2. Отличие фармацевтической этики от врачебной и торговой.
3. Определение понятия «фармацевтическая деонтология».
4. Основные исторические этапы становления фармацевтической этики.
5. Внешний вид и манера поведения работника аптеки с точки зрения этики во взаимоотношениях провизора и больного.
6. Общая цель, определяющая взаимоотношения провизора и врача.
7. Роль руководителя в создании здорового микроклимата в аптечном коллективе.
8. Суть этических норм взаимоотношений аптечных работников и медицинских (торговых) представителей.
9. Социальная ответственность и этика фармацевтического работника.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

10. Система социальных норм, регулирующих поведение фармацевтических работников.

11. Фармацевтические аспекты биоэтики.

Тема 37. Этика делового общения.

Вопросы к теме:

1. Понятие этики. Этика и мораль.
2. Общение. Деловое общение. Этические нормы в деловом общении.
3. Основные характеристики делового общения.
4. Этапы делового общения.
5. Деловая беседа, виды.
6. Деловые переговоры. Характеристика этапов деловых переговоров.
7. Деловые беседы (переговоры) по телефону.
8. Речевая культура делового человека.
9. Компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
10. Деловой этикет. Основы речевой этики. Современные взгляды на место этики в деловом общении

Тема 38. Закон о защите прав потребителей. Система защиты прав потребителей. Ответственность фармацевтических работников.

Вопросы к теме:

1. Закон о защите прав потребителей.
2. Система защиты прав потребителей.
3. Ответственность фармацевтических работников: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.

Тема 39. Основы делопроизводства в фармацевтических организациях.

Вопросы к теме:

1. Основы делопроизводства в аптечных организациях.
2. Правила и требования к составлению основных документов.
3. Организация документооборота.
4. Систематизация документов в аптеке.
5. Экспертиза ценности, хранение, уничтожение документов в аптечных организациях.

Контрольная работа №5.

Вопросы к контрольной работе:

1. Основы научного менеджмента.
2. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС.
3. Введение в менеджмент.
4. Взаимосвязь основных понятий, категорий науки управления. Инструменты управления.
5. Методология изучения менеджмента: основные подходы.
6. Вклад в современную науку менеджмента основных школ и теорий управления
7. Понятие «категорийного менеджмента», его роль в фармацевтической практике.
8. Признаки и законы организации. Виды организаций.
9. Цели организации. Функции целей.
10. Внешняя и внутренняя среда организации.
11. Методы проектирования организационных структур: метод аналогий, экспортно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод организационного моделирования. 5. Технология организационного проектирования и перепроектирования.
12. Типовые структуры основы системы управления организацией (линейная организационная структура, функциональная организационная структура, линейно-функциональная организационная структура, дивизиональная (отделенческая) организационная структура, матричная организационная структура, проектная организационная структура).
13. Процедура организационного перепроектирования.
14. Делегирование организационных полномочий и ответственности, определение понятий.
15. Техника и основные правила делегирования полномочий. Цели делегирования.
16. Главные критерии эффективного делегирования, плюсы и минусы делегирования в рамках организации.
17. Определение понятия «самоменеджмент». Модель связи функций самоменеджмента
18. Техника самоменеджмента

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

19. Апробированные методики по упорядочению приоритетности решения управленческих задач и их делегированию: принцип Парето, «АВВ»- анализ, принцип Дуайта Эйзенхауэра
20. Мотивация, определение понятия. Отличие от потребности, стимула, импульса, детерминанты поведения.
21. Способы и виды мотивации.
22. Низкая мотивация труда работника и ее причины.
23. Элементы системы мотивов к труду. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
24. Этапы мотивации как процесса.
25. Определение мотивов деятельности сотрудника и согласование этих мотивов с целями предприятия как детерминанта управления.
26. Основные понятия кадрового менеджмента фармацевтических организаций.
27. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений.
28. Управление дисциплинарными отношениями.
29. Стабилизация условий и охраны труда.
30. Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации.
31. Перечень документов кадрового менеджмента по личному составу. Обязательные условия трудового договора.
32. Алгоритмы процессов трудоустройства, приема на работу, увольнения.
33. Коммуникация, определение понятия. Элементы системы коммуникаций.
34. Этапы процесса коммуникации.
35. Критерии эффективности коммуникации.
36. Виды формальных внутриорганизационных коммуникаций.
37. Коммуникационные барьеры.
38. Функции межличностных коммуникаций в организации.
39. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
40. Кинесические, просодические, экстралингвистические, такесические, проксемические средства невербального общения.
41. Виды деятельности, относящиеся к основным областям управленческой коммуникации.
42. Управленческое решение, определение понятия, классификация.
43. Процесс принятия управленческого решения.
44. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
45. Основные этапы принятия обоснованного организационного незапрограммированного управленческого решения.
46. Последовательность и подходы к принятию управленческих решений.
47. Группы методов принятия управленческих решений.
48. Оценка последствий, к которым могут приводить управленческие решения.
48. Методы, приемы и стили управления. Лидерство.
49. Стили управления и их характеристика (одномерные, многомерные).
50. Факторы, влияющие на поведение руководителя.
51. Коллективный труд и управление аптечным коллективом.
52. Конфликты в процессе управления: классификация, эскалация.
53. Методы управления конфликтными ситуациями.
54. Природа конфликта в организации. Причины, структура, динамика и стадии конфликта.
55. Ролевой конфликт в деятельности руководителя.
56. Техника и алгоритм разрешения конфликта.
57. Профилактика конфликтов (условия, пути, способы).
58. Методы разрешения конфликтов.
59. Работа и стресс. Профилактика стресса и отрицательных эмоций.
60. Совместимость и срабатываемость.
61. Управление изменениями в организации.
62. Определение понятия «фармацевтическая этика».
62. Отличие фармацевтической этики от врачебной и торговой.
63. Определение понятия "фармацевтическая деонтология".
64. Основные исторические этапы становления фармацевтической этики.
65. Внешний вид и манера поведения работника аптеки с точки зрения этики во взаимоотношениях

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

провизора и больного.

66. Общая цель, определяющая взаимоотношения провизора и врача.

67. Роль руководителя в создании здорового микроклимата в аптечном коллективе.

68. Суть этических норм взаимоотношений аптечных работников и медицинских (торговых) представителей.

69. Социальная ответственность и этика фармацевтического работника.

70. Система социальных норм, регулирующих поведение фармацевтических работников.

71. Фармацевтические аспекты биоэтики.

72. Понятие этики. Этика и мораль.

73. Общение. Деловое общение. Этические нормы в деловом общении.

74. Основные характеристики делового общения.

75. Этапы делового общения.

76. Деловая беседа, виды.

77. Деловые переговоры. Характеристика этапов деловых переговоров.

78. Деловые беседы (переговоры) по телефону.

79. Речевая культура делового человека.

80. Компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

81. Деловой этикет. Основы речевой этики. Современные взгляды на место этики в деловом общении

82. Закон о защите прав потребителей.

83. Система защиты прав потребителей.

84. Ответственность фармацевтических работников: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.

85. Основы делопроизводства в аптечных организациях.

86. Правила и требования к составлению основных документов.

87. Организация документооборота.

88. Систематизация документов в аптеке.

89. Экспертиза ценности, хранение, уничтожение документов в аптечных организациях

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Контрольная работа №1 по разделу: «Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка».

Контрольная работа №2 по разделу: «Организация лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций».

Контрольная работа №3 по разделу: «Основы экономики аптечной организации.

Планирование основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации».

Контрольная работа №4 по разделу: «Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации».

Контрольная работа №5 по разделу: «Теория и практика фармацевтического менеджмента».

Тематика рефератов

Индекс компетенции	Тематика рефератов
ОПК-3	Особенности работы с наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсорами в фармацевтической организации.
ОПК-3	Аптечные учреждения, их классификация, организация работы аптеки. Правовые и хозяйственные основы функционирования аптечной организации.
ОПК-3	Порядок получения, хранения наркотических средств и психотропных веществ в медицинской организации

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ПК-4,	Безрецептурный отпуск из аптеки лекарственных средств населению. Ответственное самолечение.
ОПК-3	Перечень наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров подлежащих контролю в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование. Краткая характеристика
ОПК-3, ПК-6	Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.
ПК-4, ПК-6	Предметно-количественный учет лекарственных препаратов в медицинской организации.
ОПК-3, ПК-4, ПК-6	Документальное оформление процедуры проведения инвентаризации. Подведение результатов инвентаризации.
ОПК-3	Требования к помещениям, предназначенным для работы с наркотическими средствами, психотропными веществами и прекурсорами
ОПК-3	Оценка социально-психологического климата коллектива. Основные факторы, формирующие социально-психологический климат в коллективе
ОПК-3	Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
ОПК-3	Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных больных лекарственными средствами гражданам, имеющим право на социальную помощь.
ПК-4	Сервисная политика аптеки. Взаимоотношения провизора и посетителя
ОПК-3	Характеристика аптек ЛПУ и МБА: взаимосвязь помещений, штат, особенности в организации работы.
ПК-6	Синтетический и аналитический учет денежных средств.
ОПК- 3	Организация внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ОПК-3, ПК-6	Логистика в современном ее понимании. Особенности фармацевтической логистики.
ПК-6	Выбор поставщика аптечной продукции. Порядок составления основных документов по поставке продукции.
ПК-6	Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта.

РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется и оформляется в соответствии с Приложением (см. ниже).

Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.

Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

- при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)
- из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Студент, не получивший зачет по реферату, к зачету по производственной практике не допускается.

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

-Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

-Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

-Содержание реферата ограничивается 2-3 главами, которые подразделяются на параграфы (§§).

-Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

а) во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата.

-актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);

-цель (должна соответствовать теме реферата);

-задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

б) в основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод

в) заключение содержит те подвыводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреться заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

-Список использованной литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание, ссылки располагаются в порядке цитирования.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

1. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке.
2. Основные понятия: «аптечная организация», «розничная торговля», виды аптечных учреждений, специализация аптек.
3. Аптека, обслуживающая население: функции и задачи аптек, основные требования. Создание имиджа аптеки. Состав помещений в зависимости от видов деятельности. Организационная структура. Основные функции отделов.
4. Ассортимент аптечных товаров и услуг, факторы их формирования. Маркетинговые характеристики ассортимента: широта, полнота, глубина.
5. Определение рационального набора одновременно обрабатываемых на рынке ЛП с учетом стадии их жизненного цикла. Современные подходы к классификации ассортимента аптечных учреждений.
6. Методы ABC и XYZ-анализа ассортимента. Анализ ассортимента с учетом скорости реализации ЛП.
7. Маркетинговые методы определения потребности в ЛП. Факторы, формирующие потребление. Сегментирование и принципы сегментирования.
8. Виды спроса и расчет его величины. Методы изучения спроса. Методики определения потребности в ЛП.
9. Этапы прогнозирования спроса. Задачи маркетинга в зависимости от состояния спроса.
10. Стимулирование сбыта товаров. Цели и способы стимулирования сбыта.
11. Правила выписывания и отпуска наркотических средств и психотропных веществ, оформление рецептурных бланков, сроки действия и сроки хранения рецептов. Предельно-допустимые нормы отпуска ЛП.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. Правила выписывания и отпуска ядовитых, сильнодействующих веществ и других ЛП, подлежащих предметно-количественному учету. Предельно-допустимые нормы отпуска ЛП.
13. Бесплатный и льготный отпуск ЛП. Оформление рецептов. Категории больных, имеющих право на бесплатный и льготный отпуск ЛП. Правила выписывания требований-накладных МО, сроки хранения их в аптеке.
14. Порядок отпуска лекарств из аптечных организаций.
15. Предметно-количественный учет в аптеках. Естественная убыль и порядок ее начисления.
16. Учет наркотических средств и психотропных веществ в аптечных учреждениях. Допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.
17. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Этапы работы с рецептом. Учет неправильно выписанных рецептов. Прием и регистрация рецептов. Формы регистрации.
18. Организация рецептурно-производственного отдела, функции отдела.
19. Положение о должности провизора рецептурно-производственного отдела. Права и обязанности. Организация рабочего места.
20. Организация рабочего места провизора (фармацевта) по изготовлению экстермпоральных ЛП.
21. Обязанности лиц, изготавливающих ЛП. Ответственность за изготовление ЛС. Особенности изготовления ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества.
22. Организация изготовления концентратов, полуфабрикатов и внутриаптечной заготовки (фасовки). Учет лабораторно-фасовочных работ.
23. Организация внутриаптечного контроля качества ЛП. Обязанности провизора-аналитика.
24. Виды внутриаптечного контроля. Характеристика письменного, органолептического, физического и опросного видов контроля.
25. Химический контроль. Качественный и полный химический анализ изготовленных ЛП.
26. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. Контроль при отпуске ЛП. Сроки годности ЛП, изготовленных в аптеке.
27. Организация отдела запасов, функции, устройство и оборудование отдела. Сотрудники отдела запасов. Обязанности заведующего отдела, провизора отдела. Заполнение штангласов.
28. Организация приемки товара от поставщика. Сроки приемки товара. Договор о купле-продаже, основные разделы, порядок заключения.
29. Требования к организации хранения товара. Создание необходимого режима хранения. Особенности хранения наркотических средств и психотропных, ядовитых, сильнодействующих веществ и их прекурсоров.
30. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. Хранение ЛП с учетом физико-химических свойств. Хранение резиновых, пластмассовых изделий, лекарственного растительного сырья.
31. Приемка товара у транспортной организации. Прием товара в аптеке. Учет поступившего товара.
32. Организация отдела безрецептурного отпуска, функции, устройство и оборудование. Торговое оборудование. Виды витрин. Персонал отдела безрецептурного отпуска, его обязанности.
33. Понятие о мерчандайзинге. Виды покупок. Организация точек продаж. Функциональные зоны торгового зала. Представление товара на витрине. Правила оформления витрин.
34. Организация работы мелкорозничной сети. Аптечные пункты, киоски, аптечные магазины. Учет товара в мелкорозничной сети.
35. Фармацевтическая деонтология. Принципы взаимоотношений провизора и посетителя аптеки.
36. Информационное обеспечение посетителей аптек в системе безрецептурного отпуска. Сервисная политика аптеки. Личная продажа, этапы продаж.
37. Организация работы больничных (БА) и межбольничных аптек (МБА). Основные задачи и функции. Оборудование и оснащение больничных и межбольничных аптек.
38. Порядок отпуска товаров из БА и МБА в МО. Учет товаров, отпущенных в МО.
39. Понятие о логистике. Виды логистики. Задачи логистики. Организация сбытовой сети. Логистика складирования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

40. Аптечный склад. Классификация складов, функции аптечного склада, структурные подразделения.
41. Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др.
42. Показатели деятельности фармацевтической торговой организации: общая характеристика.
43. Действие закона спроса на фармацевтическом рынке.
44. Действие закона предложения на фармацевтическом рынке.
45. Взаимодействие спроса и предложения на фармацевтическом рынке.
46. закономерности потребительского поведения на фармацевтическом рынке.
47. Цена: понятие, виды, структура. Этапы реализации ценовой политики.
48. Цели ценообразования.
49. Система ценообразующих факторов.
50. Ценовые стратегии.
51. Методы ценообразования.
52. Планирование: понятие, виды планов, показатели.
53. Методы планирования.
54. Характеристика товарооборота.
55. Анализ товарооборота.
56. Планирование товарооборота.
57. Характеристика и классификация товарных ресурсов.
58. Анализ товарных ресурсов.
59. Методические приемы планирования товарных запасов.
60. Планирование поступления.
61. Характеристика расходов фармацевтической торговой организации. Классификация затрат.
62. Закон убывающей отдачи. Анализ издержек обращения.
63. Стратегическая модель управления издержками. Планирование издержек обращения. Методические подходы к планированию издержек.
64. Определение и функции прибыли.
65. Порядок формирования чистой прибыли. Определение валового дохода. Анализ валовой прибыли.
66. Методические приемы планирования валовой прибыли.
67. Хозяйственный учет: цель, виды учета (финансовый, управленческий, оперативно-технический, статистический, бухгалтерский). Учетные измерители.
68. Объекты учета. Хозяйственные средства аптеки: по составу, размещению, источникам образования.
69. Метод и основные элементы метода бухгалтерского учета.
70. Бухгалтерский баланс. Структура баланса. Статьи баланса.
71. План счетов, виды счетов, метод двойной записи.
72. Учетная политика аптечного предприятия. Формирование учетной политики аптеки. Требования к ней.
73. Первичные учетные документы, обязательные реквизиты документов, виды документов.
74. Основные средства: определение, классификация.
75. Оценка основных средств.
76. Износ (амортизация) основных средств, способы начисления износа.
77. Документальное оформление движения основных средств.
78. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения.
79. Документальное оформление приемки материально-производственных запасов схемы учета.
80. Приемка материально-производственных запасов от поставщиков.
81. Учет реализации и прочего документированного расхода.
82. Учет денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции.
83. Оформление первичных кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Ревизия кассы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

84. Порядок применения контрольно-кассовой техники.
85. Синтетический и аналитический учет денежных средств.
86. Учет труда и заработной платы. Задачи учета, учет рабочего времени. Формы оплаты труда.
87. Определение размера заработной платы. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы.
88. Предоставление и оплата отпускных. Предоставление и оплата пособий по временной нетрудоспособности.
89. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: виды и задачи, порядок проведения.
90. Документальное оформление результатов инвентаризации. Расчет естественной убыли.
91. Этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента в РФ. Требования к современному руководителю. Факторы, влияющие на поведение руководителя.
92. Оценка социально-психологического климата коллектива. Конфликтные ситуации в аптечной организации. Управление конфликтами и стрессами.
93. Культура человеческих отношений. Деловое общение, деловая беседа, ведение переговоров.
94. Роль государства в системе защиты прав потребителей. Нарушение требований рекламы лекарственных средств и фармацевтических товаров.
95. Изучение законодательства РФ о предпринимательской деятельности, о конкуренции.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения _очная_____

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка			
1. Основы государственной политики в области здравоохранения и фармации. Основные нормативные и правовые документы. Аптечные организации на современном этапе.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	8	проверка решения задач
2. Фармацевтический маркетинг и логистика.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	6	проверка решения задач
3. Организация работы аптеки. Правовые и хозяйственные основы ее функционирования.	проработка учебного материала, доклад	6	проверка доклада
Организация лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций			
4. Прием рецептов и отпуск лекарственных препаратов. Фармацевтическая экспертиза рецептов.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	6	проверка решения задач
5. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях.	проработка учебного материала, реферат	8	проверка реферата
6. Бесплатное и льготное обеспечение населения лекарственными средствами.	проработка учебного материала, реферат	8	проверка реферата
7. Особенности изготовления лекарственных препаратов в аптеках. Организация внутриаптечного контроля лекарственных средств.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	6	проверка решения задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Принципы мерчандайзинга	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	6	проверка решения задач
9. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.	проработка учебного материала, реферат	6	проверка реферата
10. Основные принципы хранения лекарственных средств и других аптечных товаров.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	6	проверка решения задач
11. Сбытовая логистика в фармацевтической системе. Аптечные склады.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	6	проверка решения задач
Основы экономики аптечной организации. Планирование основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации			
12. Фармацевтический рынок и его особенности. Закон спроса и предложения.	проработка учебного материала, доклад	4	проверка доклада
13. Методы финансового анализа и прогнозирования основных показателей деятельности фармацевтических предприятий.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	4	проверка решения задач
14. Формирование ценовой политики в аптечной организации.	проработка учебного материала, реферат	4	проверка реферата
15. Анализ и прогнозирование объема реализации аптечных товаров.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	4	проверка решения задач
16. Анализ и прогнозирование товарных запасов.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	2	проверка решения задач
17. Анализ и прогнозирование издержек обращения.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	2	проверка решения задач
18. Анализ и прогнозирование прибыли.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	2	проверка решения задач
Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации			
19. Информационная система «учет». Виды учета. Учетная политика в аптечной организации.	проработка учебного материала, доклад	4	проверка доклада
20. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	4	проверка решения задач
21. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	4	проверка решения задач
22. Учет денежных средств и расчетных операций.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	4	проверка решения задач
23. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	проработка учебного материала, доклад	4	проверка доклада
24. Учет труда и заработной платы. Системы налогообложения	проработка учебного материала, решение	4	проверка решения задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

фармацевтических предприятий.	ситуационных задач		
25. Общие понятия об отчетности предприятий. Принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий.	проработка учебного материала, доклад	4	проверка доклада
26. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.	проработка учебного материала, реферат	4	проверка реферата
Теория и практика фармацевтического менеджмента			
27. Менеджмент как наука управления. Фармацевтический менеджмент, его особенности. Теоретические аспекты развития категорийного менеджмента в фармации.	проработка учебного материала, реферат	8	проверка реферата
28. Функции управления фармацевтической организации. Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	8	проверка решения задач
29. Правила, техника делегирования полномочий, основы самоменеджмента.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	8	проверка решения задач
30. Основы управления трудовым коллективом аптечной организации. Мотивация труда	проработка учебного материала, доклад	8	проверка доклада
31. Основы кадрового менеджмента. Регулирование основных трудовых правоотношений	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	8	проверка решения задач
32. Моделирование межличностных коммуникаций	проработка учебного материала, реферат	8	проверка реферата
33. Управленческие решения в фармацевтической организации. Методы принятия индивидуальных и коллективных управленческих решений в фармацевтической практике		6	
34. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом в фармацевтической организации.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	6	проверка решения задач
35. Социально-психологический климат в коллективе и управление конфликтными ситуациями	проработка учебного материала, доклад	6	проверка доклада
36. Фармацевтическая этика и деонтология.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	6	проверка решения задач
37. Этика делового общения.	проработка учебного материала, реферат	6	проверка реферата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

38. Закон о защите прав потребителей. Система защиты прав потребителей. Ответственность фармацевтических работников.	проработка учебного материала, решение ситуационных задач	6	проверка решения задач
39. Основы делопроизводства в фармацевтических организациях.	проработка учебного материала, реферат	6	проверка реферата
ИТОГО		216	

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная

1. Бадакшанов А.Р., Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткинина Г.П. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-4722-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447222.html>
2. Внукова В.А., Правовые основы фармацевтической деятельности [Электронный ресурс] / В.А. Внукова, И.В. Спичак - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4297-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html>
3. Наркевич И.А., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html>

дополнительная

1. Понкин И.В., Фармацевтическое право [Электронный ресурс] / И.В. Понкин, А.А. Понкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-4349-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html>
2. Управление и экономика фармации: сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / составители О. А. Журавская, Г. В. Бельчикова. — Самара: РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18426.html>
3. Дударенкова, М. Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие / М. Р. Дударенкова, Е. П. Гладунова. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21794.html>
4. Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N 61-ФЗ (последняя редакция). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99350/

учебно-методическая

1. Кормишина А. Е. Методические указания по организации и выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление и экономика фармации» для специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет): . Ч. 1 : Организация лекарственного обеспечения населения / А. Е. Кормишина, В. А. Кормишин; УлГУ, ИМЭиФК. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,16 МБ). - Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5202>

2. Кормишина А. Е. Методические указания по организации и выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление и экономика фармации» для специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет): . Ч. 2 : Экономические аспекты деятельности фармацевтической организации. Учет и отчетность / А. Е. **Кормишина**, В. А. Кормишин; УлГУ, ИМЭиФК. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,06 МБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5203>

3. Кормишина А. Е. Методические указания по организации и выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление и экономика фармации» для специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитет): . Ч. 3 : Теория и практика фармацевтического менеджмента / А. Е. **Кормишина**, В. А. Кормишин; УлГУ, ИМЭиФК. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,06 МБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5204>

Согласовано:

Тел. Библиотекарь / Матвеев С.Н. / 2019
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
- 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].
3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.
5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.
6. **Федеральные информационно-образовательные порталы:**
 - 6.1. Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

6.2. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

Согласовано:

Зам. рек. УлГУ | Ключкова НВ | _____
Должность сотрудника УИТиТ | ФИО | подпись | дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- учебные комнаты и лаборатории для работы студентов.
- компьютеры
- множительная техника
- компьютерные программы по работе с основной документацией
- мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).
- наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины.
- видеофильмы.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеомониторов, луп;
- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;
- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчики:

к. фарм. наук, доцент



Кормишин В.А.

ст. преподаватель



Кормишина А.Е.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Лист согласования

№	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст	ФИО заведующего кафедрой, реализующего дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Приложение 1»Внесение изменений в п.п. а)Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» с оформлением отдельного приложения	Маркевич М.П.		31.08.2020
2	Приложение 1»Внесение изменений в п.п. б)Профессиональные базы данных п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» с оформлением отдельного приложения	Маркевич М.П.		31.08.2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Согласовано:

И. Библиотечник / Мотушнев С.В. / 2020
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=e3ddfb99-a1a7-46dd-a6eb-2185f3e0876a%40sessionmgr4008>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

«Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6.3. Федеральная электронная медицинская библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство здравоохранения Российской Федерации - Москва, [2020]. – URL: <http://www.femb.ru/feml>. – Текст электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1. Образовательные ресурсы УлГУ:

1.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

1.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

Согласовано:

зам. нач. УИТИО Кирилова СВ 17.05.2020
Должность сотрудника УИТИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Лист согласования

№	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст	ФИО заведующего кафедрой, реализующего дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Приложение 1»Внесение изменений в п.п. а)Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» с оформлением отдельного приложения	Маркевич М.П.		31.08.2021
2	Приложение 1»Внесение изменений в п.п. б)Профессиональные базы данных п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» с оформлением отдельного приложения	Маркевич М.П.		31.08.2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

И. Библиотечник / Матюшкин С.К. / 2021
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. - Томск, [2021]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. ClinicalCollection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. - URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2021]. - URL: <https://ros-edu.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва :КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека :

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMARTImagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам.нач. УИТ : Ключевы ИЗ 12.12.2021

Должность сотрудника УИТ

ФИО

подпись

дата

Лист согласования

№	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст	ФИО заведующего кафедрой, реализующего дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Приложение 1» Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» с оформлением отдельного приложения	Маркевич И.П.		27.05.2022
2	Приложение 1» Внесение изменений в п.п. б) Профессиональные базы данных п. 11 «Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» с оформлением отдельного приложения	Маркевич И.П.		27.05.2022

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart:электронно-библиотечная система: сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. –URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ: образовательный ресурс, электронная библиотека: сайт / ООО Электронное издательствоЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»): электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. –URL:<https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека :база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

1.6. ЭБС Лань: электронно-библиотечная система: сайт/ ООО ЭБС Лань. –Санкт-Петербург, [2022]. –URL:<https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znaniium.com:электронно-библиотечная система: сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znaniium.com> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

1.8. ClinicalCollection :научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

1.9.База данных «Русский как иностранный»: электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов: сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон.дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2022].

3.Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView: электронныежурналы/ ООО ИВИС. - Москва, [2022]. –URL:<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon): электроннаябиблиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»: электронная библиотека: сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL:<https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMARTImagebase: научно-информационная база данных EBSCO//EBSCOhost : [портал].– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Изображение: электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование: федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст: электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

Согласовано:

зам. н.с. УлГУ | Кочетова В. | В.В.
Должность сотрудника УИТиТ | ФИО | подпись | дата

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань: электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, [2023]. – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»: электронная библиотека: сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование: федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Начальник ОАДД Тихонова Н.А. Подп. 15.05.2023г.